приложение № 2 к приказу

от «01» 04 2015 № 30

Утверждаю

Председатель антикоррупционной

рабочей группы МАОУДОД ЦДТ

ст.Спокойной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.П.Гришина

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

Дополнительный план мероприятий

антикоррупционной направленности в МАОУДОД ЦДТ ст.Спокойной

в 2015 – 2016 учебном году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** |
| **1. Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1 | Создание антикоррупционной рабочей Группы по противодействию коррупции | Директор | январь 2015 |
| 1.2 | Разработка и утверждение положения об антикоррупционной рабочей Группы по противодействию коррупции. | Директор | январь 2015 |
| 1.3 | Заседание рабочей группы по противодействию коррупции | Председатель рабочей группы | 1 раз в квартал |
| 1.4 | Разработка и утверждение дополнительного плана мероприятий антикоррупционной направленности в 2012 – 2013 учебном году | Директор | январь 2015 |
| 1.5 | Создание на сайте МАОУДОД ЦДТ ст.Спокойнойраздела «Антикоррупция» | Педагог-организатор | май 2015 |
| 1.6 | Размещение на сайте МАОУДОД ЦДТ ст.Спокойной в разделе «Антикоррупция» положения об антикоррупционной рабочей Группы по противодействию коррупции, плана мероприятий антикоррупционной направленности | Педагог-организатор | май 2015 |
| 1.7 | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений | Члены рабочей группы | январь–август 2015 |
| 1.8 | Разработка памятки для работников МАОУДОД ЦДТ ст.Спокойной о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность. | Члены рабочей группы | апрель 2015 |
| 1.9 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Центра | Члены рабочей группы | по мере выявления фактов |
| 1.10 | Анализ заявлений, обращений работников и родителей обучающихся на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности МАОУДОД ЦДТ ст.Спокойной | Члены рабочей группы | по мере поступления заявлений и обращений |
| **2. Участие в антикоррупционном мониторинге** | | | |
| 2.1 | Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений | Члены рабочей группы | 1 раз в полугодие |
| **3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля** | | | |
| 3.1 | Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки. | Рабочая группа | Постоянно |
| 3.2 | Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Директор | Постоянно |
| 3.3 | Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих, руководящих и педагогических кадров. | Рабочая группа | Постоянно |
| **4. Обеспечение прозрачности деятельности МАОУДОД ЦДТ ст.Спокойной** | | | |
| 4.1 | Оформить информационный стенд в МАОУДОД ЦДТ ст.Спокойнойи времени приёма граждан. | Рабочая группа | май 2015 |
| 4.2 | Разместить в доступном месте и на сайте МАОУДОД ЦДТ ст.Спокойной:  - Устав МАОУДОД ЦДТ ст.Спокойной  - адреса и телефоны органов, куда могут обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий.  - информацию, где принимаютсяжалобы на неправомерные действия работников МАОУДОД ЦДТ ст.Спокойной. Проведение проверок по изложенным в них фактам. | Рабочая группа | май 2015 |
| **5. Создание эффективного контроля**  **за распределением и расходованием бюджетных средств.** | | | |
| 5.1 | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности. | Главный бухгалтер | Постоянно |
| 5.2 | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд". | Главный бухгалтер | Постоянно |
| 5.3 | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи | Директор | Постоянно |
| 5.4 | Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных помещений, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования. | Рабочая группа | По согласованию |
| **6. Антикоррупционные мероприятия по формированию**  **антикоррупционного мировоззрения.** | | | |
| 6.1 | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики. | Рабочая группа | Постоянно |
| 6.2 | Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров | Рабочая группа | Постоянно |
| 6.3 | Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Директор | Постоянно |
| 6.4 | Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | Директор | Постоянно |
| 6.5 | Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения. | Директор | Постоянно |
| 6.6 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в МАОУДОД ЦДТ ст.Спокойной | Директор | Постоянно |
| **7. Информационная и издательская деятельность.** | | | |
| 7.1 | Информирование участников образовательного процесса и населения через сайт МАОУДОД ЦДТ ст.Спокойнойо ходе реализации антикоррупционной политики | Рабочая группа | Постоянно |
| 7.3 | Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!» | Рабочая группа | август 2015 |
| **8. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.** | | | |
| 8.1 | Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов. | Рабочая группа | Постоянно |
| **9. Предоставление отчетной информации.** | | | |
| 9.1 | Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий антикоррупционной направленности МАОУДОД ЦДТ ст.Спокойнойв отдел образования администрации муниципального образования Отрадненский район. | Председатель рабочей группы | По требованию |