**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА СТАНИЦЫ СПОКОЙНОЙ**

 УТВЕРЖДАЮ

 Директор МАУДО ЦДТ

 ст.Спокойной

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В.Спасова

 Приказ от 30.05.2016 г.

 № 63

**Отчет о результатах самообследования**

**МАУДО ЦДТ ст.Спокойной**

**за 2017-2018 учебный год**

**ст. Спокойная**

**2018 год**

1. **Аналитическая часть**

***1. Общая информация, организационно-правовые условия, система управления учреждением.***

**1.1. Анализ соответствия условий, предусмотренных лицензией на право ведения образовательной деятельности, фактическим условиям на момент самообследования.**

Полное официальное наименование:

муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества станицы Спокойной.

Сокращённое официальное наименование: МАУДО ЦДТ ст.Спокойной

Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

Учредитель учреждения: муниципальное образование Отрадненский район.

 Год создания учреждения: 1956 год.

**Юридический адрес:**

352281, Краснодарский край, Отрадненский район, станица Спокойная, улица Советская, 30.

**Фактические адреса учреждения:**

352281, Краснодарский край, Отрадненский район, станица Спокойная, улица Советская, 30.

Телефоны: 8 (86144) -9-32-67

E-mail: spasova.tatiana@mail.ru

Сайт: <http://scdt.ucoz.org/>

Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ : от 16.11.2012 года,

За государственным регистрационным номером 2122372055310

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе: организация поставлена на учет 28.06.2002 года, серия 23 № 009141797.

Устав: Утвержден постановлением главы муниципального образования Отрадненский район от 21.09.2015г. № 538

Соответствует требованиям закона «Об образовании в Российской Федерации»

Лицензия на право ведения образовательной деятельности: Утверждена приказом Министра образования и науки Краснодарского края

от 11.12.2015г. № 6579

Регистрационный номер - 07431, дата – 11 декабря 2015года

Серия – 23Л01, № 0004279

Срок действия - бессрочно

**Основные цели и задачи учреждения:**

Основной целью деятельности учреждения является: дополнительное образование детей и взрослых (далее по тексту – учащиеся) по дополнительным общеразвивающим программам и оказание образовательных услуг в интересах личности, общества, государства.

Задачами деятельности учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональная ориентация учащихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами;

- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры учащихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Перечень дополнительных общеобразовательных программ по направленностям

-художественная;

-туристко-краеведческая;

-физкультурно-спортивная;

-техническая

-естественнонаучная

**1.2. Структура образовательного учреждения и система его управления**

***1.2.1. Соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям.***

*- Организационная структура*

Руководитель учреждения – директор Спасова Татьяна Валерьевна

Контроль и руководство деятельностью учреждения.

*- Коллегиальные органы управления*

Общее собрание работников - В состав общего собрания работников входят все сотрудники ЦДТ, для которых Учреждение является основным местом работы. Общее собрание работников избирает представителей в Совет ЦДТ, избирает состав комиссий по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения, по охране труда и соблюдению

правил техники безопасности, по социальному страхованию, по трудовым спорам, принимает локальные акты, регулирующие вопросы деятельности общего собрания работников, организации работы Учреждения, вопросы оплаты труда работников, морального и материального стимулирования, выдвигает кандидатуры работников для награждения на всех уровнях, обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения. Заседания совета проводятся не реже 2 раз в год в соответствии с планом и протоколируются.

***Результаты деятельности за 2017-2018 учебный год.***

Рассмотрены следующие вопросы:

1.Выдвижение кандидатур работников на награждение Благодарственными письмами и Почетными грамотами Центра детского творчества.

2. О выборах комиссии по охране труда, уполномоченного от общего собрания работников по охране труда, комиссии по установлению стимулирующей части фонда оплаты труда.

3. Принятие плана работы ЦДТ на 2018-2019 учебный год.

4. Вопросы заключения эффективного контракта с обслуживающим персоналом.

5. Об усилении пропускного режима в МАУДО ЦДТ ст.Спокойной

6. Об обеспечении информационной безопасности учащихся

*- Педагогический совет*

В состав педагогического совета входят директор и все педагогические работники учреждения. Педагогический совет рассматривает и обсуждает концепцию развития ЦДТ, определяет приоритетные направления образовательной деятельности учреждения, обсуждает и принимает образовательную программу ЦДТ, локальные акты, регулирующие вопросы организации образовательного процесса, методической работы, организации аттестации педагогических работников и повышения их квалификации, определяет направления работы ЦДТ, принимает годовой план работы, учебный план, рассматривает, вопросы повышения качества образования, обсуждает итоги работы Учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения по результатам их деятельности, организует работу по развитию творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта, внедрению инноваций, рассматривает вопросы о возможности предоставления платных образовательных услуг. Заседания совета проводятся не реже 1 раза в квартал в соответствии с планом и протоколируются.

***Результаты деятельности за 2017-2018 учебный год.***

Рассмотрены следующие вопросы:

1. Рассмотрение новой редакции Устава МАУДО ЦДТ ст. Спокойной

2. Анализ деятельности МАУДО ЦДТ ст. Спокойной за 2017-2018 уч.год и постановка задач на 2018-2019 уч. год.

3. Принятие учебного плана и календарного учебного графика на 2018-2019 учебный год .

4. Выборы членов аттестационной комиссии ЦДТ.

5. Принятие Положения о распределении педагогической нагрузки работников МАУДО ЦДТ ст. Спокойной на новый учебный год.

6 . Организация летней оздоровительной деятельности.

7. Рассмотрение показателей стимулирующих выплат педагогическим работникам МАУДО ЦДТ ст. Спокойной.

***1.2.2. Соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и уставу. В разделе обязательно отражается***

**А)**Наличие положений об основных направлениях деятельности образовательного учреждения, об органах самоуправления и соуправления, о структурных подразделениях

1. Положение об общем собрании трудового коллектива ЦДТ.

2. Положение о педагогическом совете ЦДТ.

3. Положение о Совете ЦДТ.

4. Правила приема, отчисления и учета движения детей в ЦДТ.

5. Положение о порядке разработки дополнительной общеобразовательной программы.

6. Положение о контроле в ЦДТ.

7. Положение об учебном кабинете ЦДТ.

8. Правила внутреннего трудового распорядка ЦДТ.

9. Правила внутреннего распорядка для обучающихся ЦДТ.

10. Положение об оплате труда работников ЦДТ.

11. Положение о стимулирующих выплатах работникам МАУДО ЦДТ ст. Спокойной.

12. Положение об аттестационной комиссии МАУДО ЦДТ ст.Спокойной по аттестации педагогических работников для подтверждения соответствия занимаемой должности

13. Положение об аттестации педагогических работников МАУДО ЦДТ ст.Спокойной на соответствие занимаемой должности.

**Б)**Наличие годовых и перспективных планов работы (по каким направлениям), соответствие имеющихся планов проблемам, стоящим перед образовательным учреждением.

 План работы на 2018-2019 учебный год сформирован на основании Программы развития ЦДТ по направлениям:

- управление и контроль (планы работы Совета ЦДТ, педагогического совета, общего собрания трудового коллектива; план контроля)

- образовательная деятельность (календарно-тематические планы, планы воспитательной работы, планы конкурсно-массовых мероприятий)

- методическая работа (план методической работы – методсовет, аттестация, повышение квалификации педагогов, конкурсы профессионального мастерства, обобщение и распространение опыта работы)

- финансово-хозяйственная деятельность (план ФХД)

- профилактическая работа (планы по профилактике ДДТТ, ППБ)

- охрана труда (план работы комиссии по ОТ, план мероприятий по ГОи ЧС)

- работа общественных организаций (профсоюз)

План работы ЦДТ в основном соответствует имеющимся в учреждении проблемам и стоящими перед ЦДТ задачами в соответствии с муниципальным заданием.

**В**)Ведется ли в учреждении анализ выполнения планов работы и принятых ранее решений (выполнение решений и заслушивание лиц, по чьей вине не выполнены те или иные решения, планы)

Оценка качества выполнения планов работ и принятых решений проводится: на совещаниях администрации еженедельно, на совещаниях педагогических работников, на заседаниях различных комиссий и советов, созданных в учреждении.

**Г)**Применение вычислительной техники в управлении подразделениями

Каждый сотрудник (педагог-организатор, педагоги д\о) обеспечены ПЭВМ, активно используют в работе вычислительную технику. Локальная сеть имеется.

Обобщение и систематизация материалов по различным направлениям деятельности учреждения ведется директором.

**Д**)Порядок организации и ведения делопроизводства в образовательном учреждении

Сложилась система внутреннего контроля исполнения поручений: прием и регистрацию входящих и исходящих документов, контроль исполнения документов осуществляет директор.

Ежегодно составляется и утверждается номенклатура дел, которая соответствует основным направлениям деятельности учреждения.

***1.2.3. Организация внутреннего и внешнего взаимодействия***

- Место и роль учреждения в системе образовательных учреждений субъекта Федерации/муниципального образования с позиции органа управления образованием

Центр детского творчества - одно из 4-х учреждений дополнительного образования в Отрадненском районе, которое является местом развития и общения детей, центром организации досуга детей и подростков. Дети, занимающиеся в ЦДТ, получают социальные навыки, находят друзей, определяет свою жизненную позицию. Они сами выбирают себе виды творчества, что позволяет выбрать себе место в жизни, реализовать свой творческий потенциал.

 В 2017-2018 учебном году деятельность ЦДТ была направлена на удовлетворение образовательных потребностей учащихся в различных видах деятельности:

1. Организация деятельности детских объединений, реализующих дополнительные общеобразовательных программы по 4 направленностям.

2. Организация культурно-досуговых мероприятий для детей, родителей (законных представителей) населения станицы.

3. Организация работы по привлечению детей к участию в конкурсах, выставках, фестивалях, соревнованиях муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней.

- Механизмы оценки качества образования

Оценка качества образования в ЦДТ осуществляется методом анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей), проведения мониторинга деятельности каждого детского объединения, педагогических и руководящих работников и учреждения в целом.

В учреждении ежегодно проводится анкетирование участников образовательного процесса с целью выявления уровня удовлетворенности образовательными услугами.

Учреждение участвовало в процедуре независимой оценки качества образования.

- Связь руководства образовательного учреждения с органом управления образованием

Поддерживается тесная связь с отделом образования администрации муниципального образования Отрадненский район в плане информирования по всем направлениям деятельности ЦДТ, работники ЦДТ участвуют в районных мастер-классах, педконференциях, семинарах.

Обмен информацией осуществляется через различные средства коммуникации.

Регулярно осуществляется исполнение приказов и распоряжений отдела образования администрации муниципального образования Отрадненский район, предоставление информации, решений совещаний руководителей образовательных организаций.

- Взаимодействие с образовательными учреждениями

1. Для учащихся МБОУСОШ № 11 и воспитанников детских садов были организованы экскурсии в ЦДТ, выставки детского творчества, интеллектуально-творческие игры, конкурсы, игровые программы и соревнования, организуемые педагогом-организатором ЦДТ.

2. Педагоги ЦДТ организовали и провели районные семинары-практикумы мастер-классы по декоративно-прикладному творчеству, открытые занятия для коллег.

 - Сетевая форма реализации образовательных программ

На 2017-2018 учебный год заключены договоры о сетевой форме реализации основной образовательной программы и плана воспитательной программы с МБОУСОШ №12 ст.Подгорной, МБОУСОШ №№13 ст.Надёжной с целью взаимодействия для организации внеурочной деятельности учащихся, развития личностных качеств обучающихся средствами дополнительного образования, формирования универсальных учебных действий.

- Участие детей и педагогов в мероприятиях, проводимых в регионе, на районном, федеральном и иных уровнях

В период с 1 сентября 2017 года по 31 мая 2018 года педагогические работники ЦДТ и обучающиеся детских объединений активно участвовали в конкурсах, выставках, соревнованиях, фестивалях на различных уровнях.

Педагогические работники МАУ ДОД ЦДТ ст. Спокойной:

Муниципальный уровень: участников - 7 человек

Региональный уровень: участников - 16 человек

Федеральный уровень: участников - 24 человека

Международный уровень: участников - 12 человек

Обучающиеся МАУДО ЦДТ ст. Спокойной.

Муниципальный уровень: участников - 9 человек

Региональный уровень: участников - 71 человек,

Федеральный уровень: участников - 7 человек

Международный уровень: участников - 18 человек

По сравнению с прошлым учебным годом значительно увеличилось количество участников и призеров на федеральном уровне

- Взаимодействие с социальными партнерами (родителями, органами местного самоуправления, общественными организациями, спонсорами, предприятиями и т.д.)

1. Осуществляется взаимодействие по направлениям:

-организация и проведение соревнований по туризму

- организация и проведение профилактических конкурсно-массовых мероприятий с ГИБДД, Управления ГО и ЧС.

- организация и проведение совместных культурно-досуговых и праздничных мероприятий с Управлением культуры (библиотеки, СДК).

- организация экскурсий, встреч, праздничных и торжественных мероприятий для ветеранов

- помощь в организации поездки обучающихся ЦДТ на краевые и международные конкурсы танцевального искусства хореографических кружков

2. ЦДТ тесно взаимодействует со средствами массовой информации по освещению проводимых учреждением мероприятий:

- редакция газеты «Сельская жизнь»

***1.2.4. Периодичность и полнота рассмотрения на заседаниях советов (педагогических, методических, пр.) вопросов (с точки зрения управления образовательным процессом)***

- Соответствие содержания образования современным требованиям

Вопросы соответствия содержания образования современным требованиям рассматривались на заседаниях педагогического совета МАУДО ЦДТ ст.Спокойной:

- организация работы коллектива в соответствии с «Законом об образовании в РФ», «Концепцией развития дополнительного образования до 2020 года»,

- организация внеурочной деятельности для учащихся МБОУСОШ № 11 в условиях введения ФГОС НОО и ОО;

- корректировка программ дополнительного образования детей для реализации в новых условиях;

- формы, методы и приемы, способствующие достижению результатов образования;

- инновационная деятельность педагогов ЦДТ;

- самоанализ мероприятий, занятий;

- организация конкурсов педагогического мастерства.

- Формирование перечня образовательных программ, обсуждение и принятие решений по изменениям и дополнениям программ

Процесс формирования перечня образовательных программ, обсуждение и принятие решений по изменениям и дополнениям программ организован через работу методического и педагогического советов. За последний год утверждены после доработки 28 дополнительных общеразвивающих программ.

- Совершенствование методического обеспечения дополнительного образования детей

Методическая поддержка ведется путем организации работы педагогического коллектива ЦДТ по единой методической теме «Инновационные формы работы в ЦДТ». За год проведено 3 открытых занятия и 3 районных мероприятия , на которых педагоги продемонстрировали приемы и методы, элементы современных педагогических технологий, способствующих развитию у учащихся личностных качеств.

- Конструктивность обсуждений, реальность и конкретность принимаемых решений, и их реализация

Уровень выполнения решений за последний год – 91 %.

**2. Оценка образовательной деятельности. Содержание и качество.**

***2.1. Система управления качеством и ее эффективность***

- Наличие локальных актов и планирующих документов, регламентирующих работу по организации управления и проведению контроля качества образования

1. В ЦДТ разработана Программа мониторинга деятельности ЦДТ на 2017-2020 г.г.

Программа направлена на совершенствование условий обобщения и анализа информации о состоянии образовательного процесса для осуществления оценивания и прогнозирования тенденций развития, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

Мониторинг включает в себя 5 направлений:

- мониторинг результатов обучения учащихся по дополнительной образовательной программе;

- мониторинг развития личностных качеств учащихся;

- мониторинг творческих достижений, учащихся;

- мониторинг профессиональной компетентности педагогов ЦДТ;

- мониторинг независимой оценки

качества образования и востребованности услуг ЦДТ.

2. План контроля на 2018-2018 год

- Формы и методы работы всех субъектов управления качеством подготовки (руководство, подразделения и т.д.); виды и инструменты контроля

Механизмы управления качеством образования в условиях ЦДТ:

- *административный*: обеспечение нормативно-правового регулирования деятельности Центра в условиях реализации Программы развития;

- *организационно-управленческий*: выбор оптимального стиля управления учреждением, образовательным процессом и создание условий для достижения нового качества образования;

- *ресурсный*: укрепление и обновление материально – технической базы ЦДТ, как условия повышения качества образовательного процесса и его результатов.

Повышение кадрового потенциала;

- *социально-педагогический*: создание условий, способствующих достижению качества образования на уровне отдельных субъектов образовательного процесса, в первую очередь – обучающихся, обеспечение удовлетворенности родителей и социума от предоставляемых ЦДТ образовательных услуг;

- *мониторинговый:* сбор, обработка, хранение и распространение информации об образовательной системе учреждения; обеспечение непрерывного слежения за состоянием, развитием педагогического процесса в целях оптимального выбора образовательных целей, задач и средств их решения.

Используются виды контроля

- документальный контроль

- фронтальный контроль

- тематический контроль

- персональный контроль

- Результаты функционирования системы управления качеством за последний год.

Управление качеством осуществляется на основании материалов мониторинговых наблюдений и контрольных мероприятий, которые рассматриваются на административных совещаниях, принятые решения оформляются приказом и доводятся до педагогического коллектива на совещаниях при директоре.

Результаты мониторинга деятельности педагогов учитываются при подготовке аттестационных документов и представлений на награждение работников ЦДТ.

***2.2. Структура обучения***

Формы психолого-педагогической поддержки обучающихся

- дифференцированный подход,

-индивидуальное и групповое консультирование, тестирование,

- собеседование, разбор ситуаций,

- проведение тренингов,

- воспитательные мероприятия.

Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности (пропаганда здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся и т.д.):

- массовые мероприятия с активными формами участия детей и взрослых (туристско-спортивные соревнования, походы, экскурсии, беседы, мастер-классы);

- соблюдение санитарно- гигиенических норм;

- беседы о профилактике заболеваний, травматизма;

- расписание и режим занятий в ЦДТ соответствуют требованиям санитарных норм.

Продолжительность занятий детей в ЦДТ в учебные дни, как правило, не превышает 1,5 часов: 2 занятия по 45 минут с 10-15 минутным перерывом для старшеклассников или 2 занятия по 20-25 минут с 10-15 минутным перерывом (для младших школьников и дошкольников). При проведении практических занятий на местности (у туристов) в выходные дни занятия проводятся не более 4 часов с переменой видов деятельности и перерывами на отдых 10-15 минут. Между занятиями в общеобразовательном учреждении и посещением ЦДТ предусмотрен перерыв для отдыха не менее часа. Обучающимся не рекомендуется посещение занятий более чем в 2 объединениях , предпочтительно совмещение занятий спортивного и неспортивного профиля. Кратность посещения занятий одного профиля не более 2-3 раз в неделю. При организации занятий в режиме 3 и более раз в неделю одно из занятий проводится, как правило, в выходной день. Кроме этого, в хореографических коллективах, объединениях туристско-краеведческой направленности, физические нагрузки в течение одного занятия чередуются с изучением теоретических разделов программы, таким образом, чтобы физическая нагрузка не превышала 4 часа в неделю, а теоретический материал не изучался более 2 занятий подряд.

***2.3. Условия реализации образовательной деятельности***

*учебно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса:*

Наличие в подразделениях учебно-методических материалов, в том числе в электронном варианте, возможность и варианты доступа к ним обучаемых

(Учебно-методические материалы, в том числе в электронном варианте, имеются, как правило, в единичных экземплярах у педагогов дополнительного образования в кабинетах, возможность и варианты доступа к ним обучаемых определяются педагогом индивидуально).

Наличие электронных пособий и других учебных изданий:

- отсутствуют.

Обеспеченность компьютерами для реализации программ соответствующей направленности:

- в учебных целях используется 1 компьютер.

Наличие аудио-видеосредств, компьютерных программ для реализации образовательных программ соответствующей направленности:

 - Аудио-видеосредства в единичных экземплярах у педагогов дополнительного образования в кабинетах, компьютерные программы отсутствуют.

Наличие выхода в Интернет, скорость доступа:

-Выход в Интернет есть только в административных кабинетах

скорость 4 Мбит/с.

 Имеется система видеонаблюдения(1 видеокамера расположена у входа в учреждение)

*организация образовательного процесса:*

Оценка соответствия расписания занятий учебным планам:

-Расписание занятий в ЦДТ составлено в соответствии с Учебным планом, с учетом того, что это - дополнительная нагрузка к обязательной учебной работе детей и подростков в школе.

Внедрение новых форм и методов обучения детей:

-Педагоги в работе с детьми используют информационно-коммуникативные технологии, методики развития творческого воображения , метод творческой импровизации, постановочную работу; методы активизации познавательной деятельности (игровые, путешествие, заочная экскурсия, деловая игра)

Наличие детей, обучающихся по индивидуальным планам:

-Количество детей, обучающихся по индивидуальным планам - 0 человек

Каким образом организуется и проводится самостоятельная работа детей :

-Самостоятельная работа детей организуется как на занятиях во время, отведенное на выполнение практической части программы, так и за пределами занятий в ЦДТ, в том числе и дома при выполнении заданий конкурсных мероприятий, проведении практических работ к проектам.

Наличие педагогического мониторинга:

-По всем образовательным программам ведется педагогический мониторинг освоения обучающимися программ и развития у детей личностных качеств.

*кадровое обеспечение:*

укомплектованность образовательного учреждения педагогами -12 чел.

Число педагогов, имеющих высшее педагогическое образование – 10 чел.

Число педагогов, работающих на штатной основе – 9 чел

Число педагогов, имеющих ученые степени и ученые звания, в том числе докторов наук, профессоров (количество) – 0 чел.

Число педагогов, обучающихся в аспирантуре, докторантуре, соискателей – 0 чел.

Число педагогов, повысивших свою квалификацию (количество) – 2

Число молодых специалистов – 2 чел.

Учатся в ВУЗах: - 0

Педагоги - выпускники ЦДТ: - 1

**Состав педагогических работников по категориям:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  высшая |  первая |  соответствие |  без категории |
| 1 | 5 | 3 | 3 |

 **Состав педагогических работников по стажу:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| До 5-ти лет | От 5-10 лет | От 10-20 лет |  От 20-30 лет | От 40 лет…. |
| 2 | 3 | 4 | 3 | - |

**Возрастной состав педагогических работников:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| До 20л. | 20-25л. | 25-30л. | 30-35л. | 35-40л. | 40-45л. | 45-50л. | 50-… |
| - | 1 | 2 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 |

В ЦДТ имеет 2 сторожа, 1 уборщик служебных помещений.

***2.4. Оценка содержания через организацию образовательного процесса. Необходимо указать информацию по следующим позициям***

*-учебная работа: Количество объединений в учреждении, реализующих* *образовательные программы* **– 42**

-продолжительность учебного года – 36 недель;

 -продолжительность рабочей недели-6 дней;

 -количество смен – 1;

-продолжительность занятий -120 мин.(2 зан-я по 45 мин. с 15мин.

 переменой и метод.временем)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование направленности** | **Наименование образовательной программы объединения** | **Кол-во** **групп** | **Количество часов учебных занятий** |
| **за весь срок обучения** | **в том числе по годам****обучения** |
| **план** | **факт** | **1** | **2** | **3** |
| **1** | **Научно-техническая** | «Конструирование из бумаги» | 2 | 288 | 288 | 2/ 144 |  |  |
| «Волшебная машинка» | 1 | 144 | 144 |  | 144 |  |
| **2** | **Туристско-краеведческая** | «Инструктор- детского-юношеского туризма» | 2 | 288 | 288 | 2/ 144 |  |  |
| «Рюкзачок»  | 2 | 288 | 288 | 2/ 144 |  |  |
| **3** | **Физкультурно-спортивная** | «Спортивный туризм»  | 2 | 288 | 288 | 2/ 144 |  |  |
| «Эрудит» | 2 | 288 | 288 | 2/ 144 |  |  |
| **4** | **Художественная** | «Художественное вязание крючком» | 2 | 288 | 288 | 144 | 144 |  |
| «Художественное вязание спицами» | 2 | 288 | 288 | 144 | 144 |  |
| «Капельки» | 2 | 288 | 288 | 2/ 144 |  |  |
| «Бисер» | 3 | 432 | 432 | 3/ 144 |  |  |
| «Казачата » | 3 | 432 | 432 | 3/ 144 |  |  |
| « Элегия» | 1 | 144 | 144 |  144 |  |  |
| «Кубанушка» | 1 | 144 | 144 |  144 |  |  |
| «Волшебный сундучок» | 1 | 144 | 144 |  144 |  |  |
| «Цветик семицветик» | 1 | 144 | 144 |  144 |  |  |
| «Дизайн интерьера» | 1 | 144 | 144 | 144 |  |  |
| «Волшебная изонить» | 2 | 288 | 288 | 2/ 144 |  |  |
| «Бумагопластика» | 3 | 432 | 432 | 3/ 144 |  |  |
| «Всезнайки» | 2 | 288 | 288 | 2/ 144 |  |  |
| «Сказка» | 1 | 144 | 144 | 144 |  |  |
| «Весёлый английский» | 1 | 144 | 144 | 144 |  |  |
| «Актёрское мастерство на английском языке» | 1 | 144 | 144 | 144 |  |  |
| «Умелец» | 1 | 144 | 144 | 144 |  |  |
| **5** | **Естественнонаучная** | «Экологический» | 2 | 288 | 288 | 2/144 |  |  |
|  |  | «Зелёный патруль» | 1 | 144 | 144 | 144 |  |  |
|  | **Итого:** | 25 | 42 |  |  |  |  |  |

*-Соотношение объемов времени на аудиторные занятия и самостоятельную работу обучающихся.*

 Если под «аудиторными занятиями» принять теоретическую часть программ ДО, а под «самостоятельной» работой понимать время занятия практической частью программы, то соотношение этих объемов времени в среднем по учреждению 1:4. Но самостоятельно можно работать и в аудитории, а практическую работу выполнять несамостоятельно.

*-Порядок внесения изменений в учебные планы*

Изменения вносятся в течение 10 рабочих дней в соответствии с приказом директора.

*-Наличие образовательных программ. Доступность для обучающихся.*

 Все программы имеются в наличии в учебной части учреждения, паспорта программ размещены на сайте учреждения.

*-Соответствие образовательного процесса в образовательном учреждении календарному графику учебных планов (начало учебного года, каникулы и т.д.).*

Образовательный процесс в учреждении соответствует календарному учебному графику, учебному плану ЦДТ (начало учебного года, каникулы и т.д.).

*-Порядок разработки расписания занятий.*

Расписание формируется на основании заявлений педагогов в соответствии с нагрузкой по программе, пожеланиями и возможностями детей и образовательных учреждений, оно корректируется в соответствии с санитарными нормами и требованиям, утверждается приказом директора.

-Порядок внесения изменений в расписание занятий .

По мере возникновения изменений по приказу директора на основании заявлений педагогов.

*-Порядок ознакомления обучаемых с расписанием занятий.*

На информационном стенде и на сайте ЦДТ, в уголках детских объединений.

*-Количество смен в образовательном процессе -* одна

*-Порядок ведения и хранения учебной документации*

Журналы и книги учета хранятся в кабинете директора ЦДТ.

*- литература : Количество собственных библиотек/ читальных залов в ОУ*

Библиотеки нет, есть методический кабинет, оснащенный литературой.

*-Сколько средств затрачено, из каких источников на закупку новой учебной литературы и сколько экземпляров приобретено за последний год.*

Методическая литература приобретается за счет личных средств педагогов и администрации ЦДТ, хранится в методических, административных и учебных кабинетах.

*-Обеспеченность обучающихся дополнительной литературой.*

Необходимость дополнительной литературы для освоения дополнительных образовательных программ имеется.

*-Обеспечена ли библиотека современной информационной базой (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, имеется ли электронный каталог есть ли электронные учебники и т.д.)*

Методический кабинет обеспечен выходом в Интернет, электронной почтой.

Электронный каталог периодической печати и литературы не имеется.

*-Имеет ли учреждение на сайте нормативно закрепленный перечень сведений о своей деятельности - да*

***2.5. Оценка содержания через организацию массовых мероприятий***

**Массовые мероприятия за 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Кол-во****мероприятий** | **Кол-во детей** |
| 1 | Традиционные мероприятия | **22** | **870** |
| 2 | АкцииВ рамках акции «День рождения ветерана ВОВ» | **4** | **534** |
| 3 | Конкурс рисунков | 9 | 76 |
| 4 | Мастерская Деда Мороза | 1 | 70 |
| 5 | Выставки:МАУДО ЦДТ МуниципальныеКраевые  | **10**344 | **250**250259 |
| 6 | Экскурсии тематические | **5** | **101** |
| 7 | Туристические мероприятияМестныеРайонныеКраевые | **14**447 | **219**424549 |
| 8 | КаникулыРазвлекательные мероприятияОсенниеЗимниеВесенние | **17**863 | **256**2003521 |
| 9 | Военно-патриотический месячник 2016 | **20** | **401** |
| 10 | Месячник дорожной безопасности детей-пешеходов | **8** | **140** |
|  | Итого: | **110** | **2917** |

***2.6. Система воспитательной работы*** Наличие концепции воспитательной работы в образовательном учреждении

-Организация досуговой деятельности обучающихся

-Организация каникулярного отдыха детей

-Духовно - нравственное воспитание

-Работа по профилактике ПДД

-Работа по профилактике пожарной безопасности

-Работа по предупреждению террористических актов

-Работа по сохранению и укреплению здоровья детей, профилактика вредных привычек

-Военно – патриотическое воспитание.

**1.Гражданское** Работа по формированию нравст-  ***в течение года***

 **воспитание** венного облика гражданской по- ***педагоги д\о***

 зиции детей: беседы, конкурсы,

 викторины, праздники."Кодекс

 жителя Отрадненского района",

 "Декларация прав ребенка".

**2**.**Патриотическое** Беседы по истории России, Кубани. ***в течение года***

 **воспитание** Экскурсии в комнату ветеранов, в ***педагоги д\о***

 музей. Встречи с ветеранами войны февраль

 и труда. Акции "Подарок ветерану". апр.-май

**3.Духовно**- Беседы духовно-нравственного со***- в теч.года педагоги***

 **нравственное** держания. Экскурсии.

 Систематизация фото и методма-

 териалов. Выставки. ***педагог–***

 ***организатор***

**4.Эстетическое** Работа кружков художественной ***постоянно педагогид\о***

 **воспитание.** направления.

 Участие в станичных, районных, ***согласно плана***

 краевых, российских, междуна-

 родных выставках, конкурсах .

 Проведение традиционных меро-

 приятий. Воспитательная работа

 по программе "На семи волнах",

 проведение акции "Красота спа-

 сет мир".

**5.Эколого**- работа кружков эколого-био***- в теч. года*** ***педагогид\о***

 **валеологи-** логического,физкультурно-

 **ческое воспи-** спортивного направлений.

 **тание**. Физкультурно-оздоровитель***- в теч. года педагоги д\о***

 ная работа на занятиях.

 проведение экскурсий и походов.

 ***в теч. года Шиховцов С.В.***

 Проведение акции "За здоро-

 вый образ жизни". Организа- в теч.года ***педагоги д\о***

 ция игровой деятельности.

**6.Трудовое** Участие в трудовых десан-

 **воспитание** тах, оформительская рабо***- в теч.года педагоги д\о***

 та к праздникам,выставкам.

 Работа в мастерской Д.Мо-

 роза.Проведение акции "По-

 дарок".Помощь ветеранам.

 Беседы педагогов,направлен-

 ные на профессиональную

 ориентацию детей,беседы

 для родителей.

**7.Профилак-** Цикл профилактических бесед. согласно ***педагог– организ.***

**тическая ра-** Работа с детьми,требующими плана.

**бота**. особого педагогического вни-

 мания при проведении занятий

 и массовых мероприятий. в теч.года педагоги

 Сотрудничество с социаль-

 ными педагогами школ.

**8.Организация** Работа клуба "Парус", вре- в теч.года Спасова Т.В.

**детского само**- менных творческих групп

**управления**. по всем направлениям .

 Активизация работы старост

 в кружках, проведение кон-

 курса "Кружок года"

-*Наличие планов воспитательной работы (годового, перспективного)*

Имеется планы воспитательной работы в детских объединениях ЦДТ и план реализации Программы ЦДТ.

*-Ведется ли анализ выполнения планов воспитательной работы*

Анализ выполнения планов ВР ведется на уровне детских объединений, на уровне учреждения.

-*Наличие структур и лиц, отвечающих за организацию и проведение воспитательной работы.*

Лица, отвечающие за организацию и проведение воспитательной работы: педагог-организатор, педагоги дополнительного образования.. Руководство осуществляет директор.

-*Наиболее действенные формы и методы воспитательной работы*

Праздники ЦДТ, концерты, соревнования, конкурсы, фестивали, игры, беседы, гостиные музея, экскурсии, поисково-исследовательская работа, участие в акциях, походы.

***2.7. Создание доступной образовательной среды для детей с ОВЗ Учет особенностей психофизического развития учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов при организации образовательного процесса***

-Наличие специальных условий для учащихся с ОВЗ по зрению – Отсутствуют

-Наличие специальных условий для учащихся с ОВЗ по слуху– Отсутствуют

-Наличие специальных условий для учащихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата– Отсутствуют

-Наличие образовательных программ, адаптированных для детей с ОВЗ– Отсутствуют

В апреле 2019 года в ЦДТ проведено анкетирование 170 родителей с целью выявления степени удовлетворенности качеством дополнительного образования в МАУДО ЦДТ ст.Спокойной.

Результаты анкетирования родителей:

1. Довольны качеством дополнительного образования, услугами, которые получает ребёнок в Центре детского творчества – 93,2% из числа опрошенных, при этом:

- удовлетворяет перечень изучаемых предметов – 100%;

- высокий уровень культуры общения педагога с детьми отмечает 100% родителей;

- удовлетворяют результаты занятий ребенка (изменения в его знаниях, личности, творческие достижения и пр.) – 100%;

- высокий уровень квалификации педагогов отмечает 93,2%.

2. Затрудняются ответить 2 человека (4,5%) – затрудняются оценить уровень квалификации и качество работы педагогов.

Результаты анкетирования помогли определить высокий уровень удовлетворенности и степени позитивности отношения родителей и обучающихся к деятельности педагогов и администрации учреждения по оказанию дополнительных образовательных услуг и по организации отдыха детей в летнем оздоровительном лагере.

**3.Материальное и хозяйственное обеспечение**

|  |  |
| --- | --- |
| **Адрес**  |  352281, Краснодарский край, Отрадненский район, станица Спокойная, улица Советская, 30. |
| **Тип постройки**  | Одноэтажное здание, введено в эксплуатацию в 1956 г. |
| **Общая площадь учреждения**  | 102,7 м2  |
| **Обустройство территории**  | Площадь земельного участка 1337 м2, из них 171 м2 – (цветники, кустарники и деревья). В темное время суток территория освещается при помощи наружного освещения, организовано круглосуточное видеонаблюдение одной камерой у входа в учреждениеИмеется система противопожарной безопасностиТерритория организации имеет ограждение, не требующее ремонта, оборудована площадкой для расположения мусорного контейнера.  |
| **Учебные кабинеты** | 3 шт.  |
| **для массовых мероприятий**  | зал – 1 шт.  |
| **Административный каб.**  | 1 шт.  |

**Материально-техническое обеспечение соответствует направлениям деятельности**

|  |
| --- |
| **Детских объединений 42** |
| **№**  | **Наименование**  | **Кол-во**  |
| 1  | Компьютер  | 1 |
| 2 | Музыкальный центр  | 3  |
| 3 | Магнитола  | 1  |
| 4 | Принтер  | 2 |
| 5 | Мультимедийная установка  | 1  |
| 6  | Костюмы для творческих коллективов  | 3 8 |

***5.2. Социально-бытовые условия.***

-Имеются ли общежития - нет;

-Медицинское обслуживание, лечебно-оздоровительная работа - договор с поликлиникой о порядке медицинского обслуживания - да;

-Общественное питание – договора с различными организациями о порядке организации питания (с кем, на какой срок, реквизиты) - нет;

-Объекты физической культуры и спорта – собственные, арендуемые (что, на какой срок, с кем заключены договора) - нет;